

Natuurinvest – Programmamedewerker Stikstofsanering

Wij zoeken een programmamedewerker stikstofsanering die het verschil wil maken!

De Programmatorische Aanpak Stikstof (PAS) omvat een sanerings- en herstelbeleid voor de Natura 2000 habitatrictlijngebieden in Vlaanderen. ANB zet samen met haar partners in op herstelbeheer en inrichtingsprojecten die de staat van instandhouding van deze gebieden structureel verbeteren— en de negatieve effecten van stikstofdepositie terugdringen.

Via dit stikstofsaneringsbeleid investeert het Agentschap Natuur en Bos in nieuw talent. De aanpak is programmatorisch en gebiedsgericht, en vraagt om multidisciplinaire expertise in ecosysteemherstel. Jij kan daarin een belangrijke rol spelen. Jouw functie wordt gefinancierd via PAS-middelen, voor een periode van vijf jaar.

Wat daarna?

De financiering is tijdelijk, de expertise die jij opbouwt niet. We zoeken voortdurend naar nieuwe samenwerkingen en financieringen om te blijven bouwen aan meer en betere natuur in Vlaanderen!

Maak mee het verschil voor natuurkwaliteit in Vlaanderen.

Ben jij klaar om je expertise in te zetten voor één van de meest bepalende dossiers binnen het Vlaamse natuurbeleid? In deze rol werk je mee aan de realisatie van Natura 2000 doelstellingen én de programmatische aanpak stikstof (PAS). Je bent de koppeling tussen beleid en terrein en zorgt voor échte impact op onze natuur.

Ons project

Natuurherstel in Vlaanderen vraagt een geïntegreerde aanpak waarin ecologische doelstellingen, terreinbeheer, middeleninzet en beleidsprioriteiten voortdurend op elkaar worden afgestemd. Je werkt binnen de **Cel Gebiedsprioriteiten**, een scharniercel binnen het Agentschap voor Natuur en Bos.

De cel bestaat uit een enthousiast team van een 15-tal programmacoördinatoren en experts die richting en ondersteuning bieden aan terreinrealisaties in prioritaire gebieden. De principes van **systeemherstel** staan centraal: van hydrologisch herstel tot biodiversiteit en klimaatadaptatie.

Je functie situeert zich op het kruispunt van **beleid, planning, data-analyse en terreinuitvoering**. Je speelt een belangrijke rol in ondersteunt het team in de uitbouw van een programmamanagement office (PMO). Je bent een organisatorisch talent en vormt de draaischijf die zorgt voor helderheid, structuur én de juiste informatie op het juiste moment. Als programmamedewerker ondersteun je dus de programmacoördinatoren in hun coördinatierol en breng je de vooropgestelde natuurdoelen, de jaarplanning en de opvolging van de realisaties samen.

Jouw rol en takenpakket

1. Rapportering en monitoring

- Je bereidt systematisch de kwartaalrapportages voor en volgt deze op.
- Je vertaalt terreininput, cijfermateriaal en dashboardinformatie naar overzichtelijke rapporten voor de programmacoördinatoren.
- Je maakt cijfers begrijpelijk en bruikbaar voor beleid én terrein.

2. Ondersteuning rollend meerjarenprogramma

- Je ondersteunt programmacoördinatoren in de opmaak, opvolging en actualisatie van het rollend meerjarenprogramma voor natuurherstel.

- Je bewaakt deadlines, prioriteiten en mijlpalen..

3. Project- en middelenbeheer

- Je bent de “boekhouder van de natuur”: je maakt data inzichtelijk, transparant en bruikbaar voor beslissers.
- Je kan vlot overweg met GIS zodat we de gebiedsgerichte investeringen vlot in beeld kunnen brengen in prioritaire gebieden
- Je zorgt voor een centrale administratie van middelenbeheer, capaciteit en budget.
- Je bewaakt overzichten en doet kwaliteitscontroles.

4. Standaardisatie & procesondersteuning

- Je ontwikkelt sjablonen, standaarddocumenten en kwaliteitsrichtlijnen.
- Je brengt structuur en eenvormigheid in processen en documenten.
- Je organiseert bevestigingen bij uitvoerende afdelingen om informatie tijdig te verzamelen voor investeringsplanning.

5. Schakelfunctie tussen beleid en terrein

- Je gaat actief in gesprek met terreinmedewerkers van het Agentschap voor Natuur en Bos en zorgt dat richtlijnen, planning en verwachtingen helder gecommuniceerd worden.
- Je volgt de voortgang van projecten op en signaleert knelpunten.
- Je ondersteunt programmacoördinatoren die actief zijn in o.a. stikstofsanering.

6. Kwaliteitsborging

- Je bewaakt de kwaliteit van aangeleverde informatie, documenten en rapporten.
- Je checkt volledigheid, consistentie en juistheid.

De ideale kandidaat:

- Je hebt een bachelordiploma (groenmanagement of gelijkaardig) behaald of gelijkwaardig door ervaring.
- Je kan complexe informatie structureren en helder communiceren naar diverse doelgroepen
- Je haalt voldoening uit de opmaak en beheer van budget- en capaciteitsplanning
- Je hebt een organisatietalent en neemt vlot initiatief
- Je werkt nauwkeurig en oplossingsgericht.
- Je hebt een sterk ontwikkeld verantwoordelijkheidsgevoel
- Je bent resultaatgericht en hebt relevante vaardigheden voor deze uitdagende functie zoals:
 - o Mondelinge en schriftelijke communicatie
 - o proactief en effectief handelen (omzetten concepten naar tastbare resultaten)
 - o Samenwerken
 - o Innovatief denken
 - o Langetermijndenken
 - o Kennisdeling

- Beschikt over volgende elementen:
 - o Goede kennis van moderne ICT-applicaties (GIS, Office, Copilot,...)
- Je hebt sterke affiniteit met natuurbeleid, natuurbescherming, ecologie of gebiedsontwikkeling.

Dit hebben wij voor jou:

- Een **voltijds contract** van onbepaalde duur. Er is financiering voorzien voor een periode van 5 jaar.
- De kans om jouw **expertise** te laten renderen in ambitieuze natuurprojecten die je realiseert samen met partners.
- Een gedreven team dat samen inzet op **strategische natuurkwaliteit** in Vlaanderen.
- Een dynamische **werkomgeving** waar **impact** en **samenwerking** centraal staan.
- Je versterkt een team van collega's die samenwerken rond **één gedeelde drijfveer**: samen meer en betere natuur
- Een **werkplek** In VAC Brussel met mogelijkheid tot hybride werken
- **Vergoeding**: een aantrekkelijk loon in functie van je ervaring en competenties voor de job. Daarnaast geniet je van een gevarieerd pakket extralegale voordelen waaronder maaltijdcheques, duurzaam woon-werkverkeer, een groeps- en hospitalisatieverzekering, een smartphone- en thuiswerkvergoeding en een mooi aantal verlofdagen.

Het selectieproces

- We screenen eerst je CV en motivatiebrief. Solliciteren kan **tot 19 mei 2026**.
- We nodigen je uit, na een telefonische screening, voor een **selectiegesprek** op **4 juni 2026** waar je ook een vooraf bezorgde case zal presenteren.
- Je krijgt snel feedback in deze sollicitatieprocedure.

Wij hechten veel waarde aan een diverse en inclusieve werkvloer en nodigen iedereen uit te solliciteren, ongeacht afkomst, gender, leeftijd, beperking of geloof.

<https://www.natuurinvest.be>